

ईसीजीसी लिमिटेड
ECGC LTD
(भारत सरकार का उपक्रम /A GOVT. OF INDIA ENTERPRISE)

फॉर्म सं 144 सी /FORM NO. 144 सी

साख पत्र खोलने वाले / पुष्टिकर्ता बैंक के लिए साख सीमा आवेदन
Credit Limit Application on the LC Opening Bank/ LC Confirming Bank

(500/- रु के शुल्क के साथ इस आवेदन को कम्पनी की शाखा में प्रस्तुत करें /This application should be submitted to the branch office of the Corporation along with a fee of Rs. 500/-)

निर्देश /INSTRUCTIONS

- (i) आवेदन के सभी कॉलमों को साफ़ साफ़ शब्दों में भरे. यदि संभव हो तो टाईप करवाकर दें.
Fill in all columns of the application legibly or if possible send in typewritten
- (ii) जहाँ भी आवश्यक हो अपने आवेदन के साथ मूल रिपोर्ट / बैंक प्रमाणित प्रति संलग्न करें.
Attach wherever possible a bank report in original/copy bank certified to your application
- (iii) साख सीमा आवेदनों के संबंध में अपने सभी पत्राचारों में अपने प्रत्येक विदेशी खरीदार के सम्बन्ध में सन्दर्भ सं के साथ खरीदार / बैंक का नाम विषय में लिखते हुए अलग अलग पत्र लिखें.
Mention the name and address of the Buyer/Bank in the caption, with reference number and write separate letter in respect of each of your overseas buyer, in all your future correspondence, concerning the credit limit applications.
- (iv) भुगतान की शर्तों का तात्पर्य है डी पी / सी ए डी / खुली सुपुर्दगी . कृपया अवधि सहित भुगतान की शर्तों का स्पष्ट उल्लेख करें.
Terms of payment means DP/CAD/DA/Open Delivery, Please specify the terms of payments with period clearly.
- (v) यदि आप सीधे खरीदार को पोतलदान कर रहे हैं तो कृपया सुनिश्चित करें कि भा रि बैं / प्राधिकृत डीलर से आवश्यक अनुमोदन प्राप्त कर लें.
In case you are making shipments directly to the buyer, please ensure necessary approvals from the RBI/Authorized Dealers.
- (vi) यदि उपलब्ध हो तो , आवेदन फॉर्म के अंत में उल्लिखित प्रारूप में खरीदार पर अतिरिक्त जानकारी प्रदान करें.
Provide additional information on the buyer, if available in the format provided at the end of the application form.
- (vii) कृपया नोट करें कि खरीदार वही है जो कि भुगतान के लिए उत्तरदायी है एवं जिसके विरुद्ध आप कानूनी कार्यवाही कर सकते हैं. तदनुसार दस्तावेज़ आहरित किये जाएँ एवं साख सीमा प्राप्त की जाए.
Please note a buyer is one who is responsible for making the payment and whom you would be maintaining recourse. Accordingly the documents should be drawn and credit limit should be obtained.

1. पॉलिसी धारक का नाम /Name of the Policyholder: मेसर्स /M/s

2. पॉलिसी सं /Policy Number

3. पॉलिसी अवधि /Policy period: दिनांक से / from _____ दिनांक तक /to _____
(यदि पॉलिसी समाप्त हो गयी है तो पॉलिसी नवीकरण के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत करें /Please submit proposal for renewal of policy, if it is expired)
4. अधिकतम देयता (अ दे)/Maximum Liability (M.L):
(अधिकतम देयता में विस्तार, यदि आवश्यक हो तो के लिए निर्धारित प्रारूप में अलग से आवेदन करें /For enhancement of M.L., if required, you may apply separately, in the specified format)
5. दिनांक ----- तक प्रस्तुत पोतलदान घोषणाएं /Shipments Declaration submitted up to
(यदि अद्यतित नहीं हैं तो कृपया तत्काल प्रस्तुत करें /If it is not submitted up to date, kindly update the same)
6. साख पत्र खोलने वाले बैंक / पुष्टिकर्ता बैंक का नाम /Name of the LC Opening Bank/ LC Confirming Bank:-
पता /Address:
शहर /City: देश /Country:
फोन सं /Phone Number: फैक्स सं /Fax Number:
ई,मेल /E-mail: वेब साईट /Website:
संपर्ककर्ता /Contact Person: मोबाइल सं /Mobile Number:
खरीदार का खाता सं / Buyer's A/c No: स्विफ्ट कोड / बी आई सी /SWIFT Code/ BIC
7. खरीदार का नाम /Name of the Buyer:- मेसर्स /M/s
शहर /City: देश /Country:
फोन सं /Phone Number: फैक्स सं /Fax Number:
ई,मेल /E-mail: वेब साईट /Website:
संपर्ककर्ता /Contact Person: मोबाइल सं /Mobile Number:
खरीदार पंजीकरण /Buyer Registration No: वैट सं /VAT No:
8. माल का विवरण /Description of Goods:
9. देश जहाँ माल का निर्यात किया जाना शेष है //Country from which the goods are to be exported
10. माल का गंतव्य देश /Country of destination of goods
11. वर्तमान साख पत्र का विवरण (सभी संशोधनों के साथ प्रति संलग्न करें)/Particulars of the LC on hand: (attach copy of the LC along with all amendments)
साख पत्र सं /Letter of Credit No :
जारी करने की तारीख /Date of Issue : समाप्ति की तारीख /Date of Expiry:
पोतलदान की अंतिम तारीख : समझौता की अंतिम तारीख
Latest date of shipment : Last date of negotiation
विदेशी मुद्रा में साख पत्र मूल्य साख पत्र का भा मु मू
Value of LC in foreign Currency Value of LC in INR

भुगतान की शर्तें /Terms of Payment:

माल परेषक /Consignee of goods :

बैंक / खरीदार (कृपया स्पष्ट करें)

Bank/ Buyer (Please Specify)

12. पोतलदान अनुसूची /Shipping Schedule:

माह /Month	भा रु में भुगतान का मूल्य /Value of Shipment in INR	भुगतान की शर्तें /Terms of Payment

13. आगे बैंक से प्राप्त होने वाले संभावित साख पत्रों के मामले में , कृपया किसी एक निश्चित समय में साख पत्र की वैध राशि को दर्शायें

If further LCs are expected to be received from the bank, the approximate amount of LCs which may remain valid at any point of time:

14. आवश्यक साख सीमा /Credit Limit required:-

राशि रो में /Amount in Rs:

भुगतान की शर्तें /Terms of Payment

15. पिछले 12 महीनों के दौरान सा प खोलने वाले बैंक / सा प पुष्टिकर्ता बैंक के साथ आपका अनुभव / your experience with LC opening Bank/ LC Confirming Bank during the last 12 months, if any:-

क्र सं /Sr. No	पोतलदान की तारीख Date of Shipment	भा रु में मूल्य Value in INR	भुगतान की शर्तें Terms of Payment	भुगतान की देय तारीख Due Date of Payment	वसूली की तारीख Date of Realization	विलम्ब , अतिदेय यदि कोई हो तो , का कारण Reason for delay Over-due, if any

16. (क) क्या खरीदार / बैंक आपके सहयोगी / सम्बन्धी हैं ?

हाँ/ नहीं

Whether the buyer/bank is associated/ related to you? Yes/ No

(यदि हाँ तो विवरण दें /If yes, furnish details)

- खरीदार की कम्पनी में आपकी शेयरधारिता का उल्लेख करें /Please indicate your percentage shareholding in the buyer's company
 - आपकी कम्पनी में खरीदार की शेयरधारिता का उल्लेख करें /Please indicate buyer's shareholding in your company
 - खरीदार की कम्पनी में प्रबंधकीय नियंत्रण का विवरण दें /Details of the managerial control in the buyer's company
 - खरीदार के साथ सम्बन्ध का विवरण दें जैसे मालिक / भागीदार / निदेशक आदि /Details of the relationship with the buyer like proprietor/partner/director etc
- (ख) क्या खरीदार / बैंक के कोई अन्य भागीदार / निदेशक आपके सम्बन्धी हैं ?

हाँ / नहीं

(यदि हाँ तो विवरण दें)

Is the buyer/bank or any other partners/directors related to you?

Yes/ No

(If yes, furnish details)

(ग) क्या संगठन / कम्पनी के प्रबंधन में आपका हित निहित है ?

हाँ / नहीं

(यदि हाँ तो विवरण दें)

Have you any interest in the capital/management of the concern/company?

Yes/ No

(If yes, furnish details)

17. क्या आपने खरीदार की वित्तीय स्थिति एवं उधार पात्रता के सम्बन्ध में कोई जानकारी प्राप्त की है ? यदि हाँ तो इस सम्बन्ध में अपनी राय दें

(कृपया वित्तीय विवरणों / तुलन पत्र के विवरण प्रदान करें , यदि उपलब्ध हों तो)

हाँ / नहीं

Have you made any enquiries regarding the financial standing and credit worthiness of the buyer? If so, please give your views in this regard.

(You may kindly provide us the details of the financial statements/Balance sheet, if available)

Yes/No

----- पर आहरित----- रु का चेक / डी डी सं -----दिनांक ----- इसके साथ		
संलग्न है		
Cheque/ DD No	dated	Rs.
Drawn on		enclosed.
स्थान /Place:		
दिनांक /Date:		
		पॉलिसी धारक का हस्ताक्षर
		हस्ताक्षरकर्ता का नाम एवं पदनाम व अधिकारिक मोहर
		Signature of Policy Holder
		Name and Designation of the signing authority with the official seal

खरीदार की जानकारी /INFORMATION OF THE BUYER

(वित्तीय विवरण / तुलन पत्र , यदि उपलब्ध हो तो संलग्न करें. /ATTACH FINANCIAL STATEMENTS/ BALANCE SHEET, IF AVAILABLE)

1. कारोबार की अवधि /Age of the business

A) कब से खरीदार कारोबार में है.

Since when the buyer is in Import business

B) खरीदार कब से निर्यातक के साथ संव्यवहार कर रहा है .

Since when the buyer is dealing with the Policyholder

2. खरीदार की स्थिति : एकल स्वामित्व / भागीदारी / लिमिटेड कम्पनी / सरकारी कम्पनी / सरकारी विभाग / अन्य

Status of the buyer: Sole Proprietor/ Partnership/Limited Company/ Govt Company/ Govt Department/ Others

3. क) उत्पाद सहित कारोबार का विवरण
A) line of the business indicating the product dealt with
ख) कारोबार की प्रकृति : होलसेल / रिटेलर / डि स्टोर / विनिर्माता
B) Nature of business : Wholesaler/Retailer/Dept. Store/ manufacturer

4. क) लागू पूँजी
A) Capital employed
ख) वार्षिक पण्यवर्त
B) Annual Turnover
(यदि सही आंकड़े उपलब्ध नहीं हैं तो कृपया अनुमानित आंकड़े दर्शायें /If exact figures are not available, please provide an approximate estimate)

5. खरीदार की सहयोगी संस्थान / मुख्य निकाय.
Sister concerns/ parent bodies of the buyer

6. देश जहाँ से खरीदार आयात कर रहे हैं.
Countries from which the buyer is importing

7. भारत में इस खरीदार के साथ संव्यवहार करने वाले अन्य निर्यातकों के नाम
Other exporters in India dealing with this buyer

8. विदेश में व्यक्तिगत दौरों के दौरान खरीदार के साथ किये गए कारोबार सौदों पर एकत्र की गयी कोई अन्य जानकारी, यदि कोई हो तो .
Details collected on business dealing of the buyer during personal visits/ abroad:
Other information, if any